

胜利油田玉山物业管理有限公司工作表单

拟稿部门：生产管理部

拟稿人：刘迎军

电话：8710780

部门审核：刘迎军

综合管理部核稿：陈亮

签发人：王培华

关于做好2025年中秋、国庆节“双节”期间 物业服务工作的通知

各事业部、分公司、子公司、项目部，机关各部门：

2025年中秋、国庆“双节”将至，为保障广大业主度过一个平安、祥和、欢乐的假期，持续深化“学文件、转作风、抓整改”物业品质提升活动成效，现就加强“双节”期间物业服务工作通知如下：

一、节前准备：营造氛围、消除隐患（9月23日-9月30日）

（一）营造节日氛围

开展“美化、亮化、净化”行动。通过悬挂灯笼横幅、布置花卉、点亮景观照明、播放节日祝福等方式，提升小区“颜值”。鼓励联合社区开展文体活动，丰富业主假日生活。

（二）全面排查隐患

组织对服务区域内消防、供电、电梯、给排水等设施设备进行拉网式安全检查，建立隐患台账，立即整改，形成闭环。

（三）深度清洁环境

开展卫生死角专项整治，强化机械化作业。针对假期垃圾量增加情况，科学调配清运力量，确保生活垃圾“日产日清”。加强公厕保洁与消毒。

（四）加强安全宣传

利用宣传栏、业主群、电子屏等渠道，高频次宣传消防安全、电动车管理、防范高空抛物等安全知识，提升业主自我防范意识。

二、节日期间：强化值守、保障运行（10月1日-10月8日）

（一）严格值班值守

严格落实生产值班制度，保持通讯畅通。遇有突发事件，立即启动应急预案并妥善处置，同时迅速上报 440。

（二）升级安保巡逻

增加巡逻频次，特别是夜间及重点区域，严防空岗、脱岗。加强车辆与人员管理，维护小区秩序。

（三）保持环境整洁

加强公共区域、高频接触点（如电梯按钮、门把手）的保洁与消毒频次，维护假日期间小区环境整洁有序。

（四）高效响应报修

合理安排维修人员，快速高效处置业主报修，展现公司专业形象，提升节日期间服务满意度。

“双节”期间，小区是展示胜利玉山物业品牌形象的重要窗口。

请各单位高度重视，精心组织，以我们的辛勤付出，换取业主的满意与信赖，共同守护小区的平安与温馨。

胜利油田玉山物业管理有限公司

2025年9月23日

